

ZS.271.11.2017

Zarzecze, dnia 21.07.2017 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych - zapraszamy do złożenia oferty na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu w imieniu którego działa:
Bogusław Bąk – Dyrektor Zespołu Szkół im. W. Witosa w Zarzeczcu

Adres:

Zarzecze 1
37 – 205 Zarzecze
tel.: 16 640 15 82

Adres strony internetowej na której dostępne jest ogłoszenie:

<http://zszarzecze.com/Przetargi/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa
Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV
30213300-8 komputer biurkowy
30213100-6 komputery przenośne
30231300-0 monitory ekranowe
30232100-5 drukarki i plotery
32322000-6 urządzenia multimedialne
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu opisanego w załączniku nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez dostawców wyroby muszą odpowiadać minimalnie cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalnie określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisu minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazania standardu jakościowego.

- Zamówione urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- Dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (wskazane dokumenty należy dostarczyć do zamawiającego w dniu dostawy zakupionych towarów).

- Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Dostarczone wyposażenie musi być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
- Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części.

3. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie
4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK.
5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.
6. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922.).

III. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 28 sierpnia 2017 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych poniżej w ust. 3 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu - określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru na **Załączniku nr 2.**

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) **zdolności technicznej i zawodowej.**

- **W odniesieniu do części I zamówienia zamawiający wymaga od wykonawcy wykazaniem się w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert doświadczeniem w realizacji min. 1 dostawy sprzętu komputerowego o wartości zamówienia minimum 30 000,00 zł.**
- **W odniesieniu do części II zamówienia** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyższym w pkt 2,
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja,) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu,
- b) warunek udziału dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, musi spełniać ten

- z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia, który wymaga posiadania ww. uprawnień,
- c) warunki podmiotowe podlegają sumowaniu z zastrzeżeniem wynikającym z kryterium oceny ofert (doświadczenie Wykonawcy),
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – dokument określający pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Obowiązki Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji usługi z udziałem Podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ Kodeksu Cywilnego. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu umowy lub projektu umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do tej umowy w terminie 14 dni od przedstawienia jej treści, traktowane będzie jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie takiej umowy.
3. Za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, we własnym zakresie.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.(wg. **Załącznika nr 2**).

Forma dokumentu: oryginał

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. **załącznika nr 3**).
- Forma dokumentu: oryginał*
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. INNE DOKUMENTY

- 1) wypełniony i podpisany formularz Oferty - załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza)
- 3) pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga;

W przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) cena – 90%,
 - 2) gwarancja – 10%

2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium „cena”: Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Ofercie. Liczba punktów zdobyta w kryterium *cena* będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Co} \times 90$$

gdzie:

Kc - liczba punktów w kryterium cena;
Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert;
Co - cena badanej oferty nieodrzuconej;
90 - waga kryterium.

Oferta w kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 90 punktów

2) Kryterium „gwarancja”

Udzielenie gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
Udzielenie gwarancji 48 miesięcy – 5 pkt
Udzielenie gwarancji 60 miesięcy – 10 pkt

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 i nr 1 A do Ogłoszenia**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu na
Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: ZS.271.11.2017
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
(podać dzień i godzinę otwarcia ofert).

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz Oferty - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2*.
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3*.
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 5) wykaz doświadczenia wykonawcy (dotyczy części I zamówienia) - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4*.
 - 6) dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – składa oświadczenie.
 - 7) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez notariusza).
 - 8) pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu 37 – 205 Zarzecze, w sekretariacie szkoły;
- b) termin składania ofert: **do dnia 31.07.2017 r. do godz. 15:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego tj. 37 – 205 Zarzecze 1 – biuro projektu;
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 31.07.2017 r. o godz. 15:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- a) podanie kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- b) poinformowanie o ilości złożonych ofert oraz podanie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny poszczególnych ofert.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty jest ceną brutto i musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określa cenę ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia, poprzez jej wskazanie w formularzu ofertowym **załącznik nr 1**.
4. Wartość brutto całej oferty będzie służyła do porównania złożonych ofert.
5. **Zamawiający informuje, iż w związku z przedmiotem zamówienia na który jest realizowane zamówienia WYMAGA, aby wszyscy wykonawcy na potrzeby właściwego porównania i oceny złożonych ofert obliczyli swoją ofertę w oparciu o podstawową stawkę podatku Vat (23%) w odniesieniu do wszystkich elementów zamówienia.**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - stawkę podatku VAT w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego na rzecz między innymi placówek oświatowych, pod warunkiem posiadania przez te placówki stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Biorąc pod uwagę ustawową definicję ceny, zauważyć należy, iż na etapach:

- 1) składania ofert,
- 2) otwarcia ofert,

nie zostają jeszcze spełnione warunki, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

Na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług preferencyjna stawka podatkowa w przedmiotowej sprawie będzie miała zastosowanie w momencie wystąpienia łącznie wszystkich warunków wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, tj. jedynie po spełnieniu wymagań określonych w art. 83 ust. 1 pkt 26, ust. 13–15 ustawy.

Wykonawca będzie miał pełne prawo powołać się na preferencyjną stawkę podatku VAT na etapie realizacji zamówienia, po dopełnieniu wszelkich formalności przez zamawiającego, które będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ze stawką VAT 0% w odniesieniu do tych elementów zamówienia, które mogą być objęte preferencyjną stawką podatku. - Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług art. 83 ust.1 stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się m.in. do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Wykaz poszczególnych towarów stanowi katalog zamknięty i został określony w załączniku nr 8 do ww. ustawy, tj.:

- jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,
- drukarki,
- skanery,
- urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących),
- urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy kierować:
 1. drogą elektroniczną na adres email: zszarzecze1@gmail.com
 2. faksem pod numerem (16) 640 12 17
 3. pisemnie na adres:
Zespół Szkół im. W. Witosa w Zarzeczcu;
37- 205 Zarzecze 1.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Stanisław Zagaja;
 - w zakresie realizacji procedury – Pani Elżbieta Wołoszyn-Bąk.
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: <http://zszarzecze.com/Przetargi/> (www.zszarzecze.com w zakładce „Strona główna” >> „PROJEKTY” >> „Nowe Umiejętności - Nowe Możliwości” >> „Przetargi”). Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje, związane z niniejszym postępowaniem.

XI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do Ogłoszenia został dołączony wzór umowy (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) stanowiący jej integralną część, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej dotyczącej przetargu informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Bogusław Bąk

DYREKTOR



mgr inż. Bogusław Bąk

.....
(*podpis zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)



**Załącznik nr 1
Formularz ofertowy**

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu
37 – 205 Zarzeczce 1**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

My/Ja niżej podpisany:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
z siedzibą:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartym opisem oraz wyspecyfikowanymi warunkami za łączną cenę:

CZĘŚĆ I zamówienia

CENA OFERTOWA BRUTTO (vat 23%) : zł

słownie:

Udzielony okres gwarancji wynosi: miesięcy.

CZĘŚĆ II zamówienia

CENA OFERTOWA BRUTTO (vat 23%) : zł

słownie:

Udzielony okres gwarancji wynosi: miesięcy.

Szczegółowe wyliczenie poszczególnych elementów składających się na całe zamówienie zawarto w załączniku nr 1 A do oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany do 28 sierpnia 2017r.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*, którym zostanie zamierzamy powierzona następująca części zamówienia*:

1) część zamówienia:

nazwa firmy podwykonawcy:

(w razie potrzeby powielić)

(w przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i informacjami dla Wykonawców, akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach:

.....
stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Oświadczamy, że „Wzór umowy” oraz ewentualne jego zmiany zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Informuję, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

.....
zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

-*
Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa/Imię i nazwisko*:

e-mail:

nr tel.:

fax:

10. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów*:

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....

..... zł. netto*

- * Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić, skreślić, usunąć lub wpisać „nie dotyczy”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, że spełniam warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w Rozdziale IV ust.3 pkt 1-13 niniejszego Ogłoszenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej poniżej przekazujemy wykaz:

Poz.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość dostawy	Termin realizacji
1	2	3	4
	Nazwa Adres	od do
	Nazwa Adres	od do

Uwaga: Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowód potwierdzający, że zamówienie to zostało wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5

Wzór umowy

UMOWA NR/2017 (projekt)

zawarta w dniu w Zarzeczcu, pomiędzy: Powiatem Przeworskim – Zespołem szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu; 37-205 Zarzeczce 1; NIP: 794-16-91-448 reprezentowanym przez:

Dyrektora Pana Bogusława Bąka na podstawie pełnomocnictwa z dn. 31.11.2016 r. podpisanego przez Starostę Zbigniewa Kiszkę przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Wołoszyn-Bąk zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

ul., reprezentowanym przez

....., zwanym w dalszej części

umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr prowadzonego zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Nowe umiejętności – nowe możliwości”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020*.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczcu, 37 – 205 Zarzeczce 1

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

1) Dostawa i montaż sprzętu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia w odniesieniu do części nr zgodnym ze złożoną ofertą które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2) zainstalowanie sprzętu w miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły wraz z podstawowym przeszkoleniem wyznaczonych osób do jego obsługi.

2. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:

1) dostarczenie wyposażenia do siedziby Zamawiającego,

2) dokonanie instalacji u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie go do eksploatacji,

3) przeprowadzenie szkolenia obsługi w zakresie eksploatacji wyposażenia,

4) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,

5) dostarczenie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim.

§ 3

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego
- 2) z ramienia Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 28.08.2017 r.
2. Za termin realizacji dostawy przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy, najpóźniej do dnia odbioru przedmiotu umowy:
 - instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim,
 - dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

§ 5

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt lub materiał jest niezgodny z parametrami opisanymi w szczegółowym opisie zamówienia, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu lub towaru objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
- 2) Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie dni 7.
- 3) Prawo własności do sprzętu lub towaru przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
- 4) Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie jest nowe. Wysoką jakość urządzenia potwierdzają dostarczone przez Wykonawcę atesty oraz certyfikaty.
2. Wykonawca udziela letniej gwarancji na przedmiot umowy, który biegnie od daty podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzenia, które ulegnie uszkodzeniu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi urządzenia.
4. Podczas trwania gwarancji wykonawca umożliwi normalną, zgodną z warunkami technicznymi, pracę dostarczonego urządzenia – naprawiając je w ciągu 5 dni, licząc od zgłoszenia naprawy przez użytkownika lub dostarczając w tym samym terminie sprzęt zamienny o porównywalnych parametrach.
5. Wykonawca wymieni na nowy przedmiot, który był poddany 3 wymianom gwarancyjnym tego samego elementu, nie wynikających z winy użytkownika.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez powołanego w tym celu eksperta.
7. Jeżeli reklamacja użytkownika okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie wymagane przeglądy serwisowe w okresie gwarancyjnym wykonawca dokona bezpłatnie.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy
- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 30 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy o łącznej wartości nettozł + podatek VAT w kwocie zł

Ogółem wartość wynagrodzenia wynosi zł

(słownie:zł).

2. Cena zawiera w sobie: wartość urządzeń, wszystkie koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, opłatami celnymi, uruchomieniem urządzenia i przeszkoleniem personelu oraz podatek VAT.

3. Podstawę do zapłaty faktur stanowi Protokół Zdawczo-Odbiorczy bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.

4. Należność płatna będzie przelewem na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

7. Wykonawca po dopełnieniu wszelkich formalności, wystawi Zamawiającemu faktury ze stawką VAT 0% w odniesieniu do elementów zamówienie, które mogą być objęte preferencyjną stawką podatku zgodnie z przepisami ustawy o VAT.

§ 9

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym upłynął termin na usunięcie wad.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz trwałej niemożliwości sfinansowania inwestycji.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

2) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostaw;

3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Certyfikaty, dokumentacja techniczna, instrukcje itp.,
 - 2) Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 6

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymaga się aby do oferty dołączyć oprócz wymaganych dokumentów również nazwę i model zaoferowanego sprzęt, a w przypadku komputera stacjonarnego również jego szczegółowe parametry głównych podzespołów (procesor, płyta główna, karta graficzna)

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części.

CZĘŚĆ NR 1 obejmuje poz. 1 – 2.

1. Komputer przenośny dla ucznia z pakietem biurowym – 3 SZT

Parametry minimalne:

Rodzaj komputera: komputer przenośny tzw. 2w1

Procesor: osiągający w teście CPU Benchmark Passmark CPU Mark wynik co najmniej 4650 punktów

Ekran: Nie mniejszy niż 15 cali, dotykowy, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 pikseli

Pamięć RAM: nie mniej niż 8GB

Dysk twardy: nie mniejszy niż 256GB

Karta graficzna: z własną pamięcią min. 1GB

Interfejsy: co najmniej 1 wyjście HDMI, 3 porty USB (w tym co najmniej 1 port o standardzie USB 3.0), wejście mikrofonu zintegrowane z wyjściem słuchawkowym

Czytnik kart: odczytujący karty standardu SDXC oraz MMC

Komunikacja: wbudowana karta Wifi standardu 802.11ac, karta sieciowa LAN 1 Gb/s, bluetooth

Pozostałe opcje: podświetlana klawiatura, głośniki co najmniej 3W

Waga: nie więcej niż 2.15kg wraz z baterią.

System operacyjny: graficzny, bez problemów współpracujący ze specjalistycznym oprogramowaniem dla gastronomii (GastroPOS i GastroSzeF), które wykorzystuje ekran dotykowy i na którym będą szkoleni uczniowie.

Oprogramowanie biurowe: Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

- l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
 - s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- I. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - II. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - b) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - d) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - e) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - f) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - g) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - h) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - i) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - j) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.
 - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - b) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - c) Relacji pomiędzy tabelami
 - d) Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - e) Raportów
 - f) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - g) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - h) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,

- d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) Zarządzanie kalendarzem,
- k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) Zarządzanie listą zadań,
- o) Zlecenie zadań innym użytkownikom,
- p) Zarządzanie listą kontaktów,
- q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:

- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- d) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych.
- e) Możliwość komunikacji głosowej i video.
- f) Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- g) Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- h) Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

Gwarancja producenta: nie krótsza niż 3 lata

2. Zestaw komputerowy stacjonarny dla nauczyciela i ucznia wraz z monitorem 15 SZT

Parametry minimalne:

Rodzaj komputera: komputer stacjonarny

Procesor: osiągający w teście SYSmark 2014 wyniku całkowitego Rating 1470 punktów, wymagane dołączenie do oferty wyniku testu przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji, potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy wymaganego wyniku (wynik w postaci wydruku z programu Sysmark 2014, dopuszcza się przeprowadzenie testów na oferowanym zestawie bez zewnętrznej karty grafiki).

Płyta główna: Typ podstawki: dedykowany dla procesora, co najmniej 5 portów SATA3 oraz 6 x USB 2.0, 8 x USB 3.0, 1 x PCI Express x 16 3.0, 1 x PCI Express x 16 (elektrycznie x4), 2 x PCI Express x 1. Wbudowany system kontroli szybkości wentylatorów procesora i obudowy zapewniający optymalne chłodzenie przy minimalnej prędkości obrotowej wentylatorów. Płyta musi posiadać zintegrowany w płycie głównej układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v1.1 lub 1.2). Wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputera na poziomie sprzętowym, spełniająca następujące wymogi: - monitorowanie stanu komponentów komputera CPU, HDD, wersji BIOS - zdalna konfiguracja BIOS, zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD-ROM lub obrazu ISO w serwerze zarządzającym - wbudowana pamięć nieulotna pozwalająca na zapis i przechowywanie informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji - wbudowana technologia zdalnego dostępu, zarządzania elementami sprzętowymi i zainstalowanym oprogramowaniem musi działać niezależnie od stanu i obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera.

Pamięć RAM: nie mniej niż 8GB, z możliwością rozbudowy do 32GB, przynajmniej 2 wolne złącza do rozszerzenia pamięci

Dysk twardy: nie mniejszy niż 500GB

Nagrywarka: standardu DVD+/-RW z oprogramowaniem

Karta graficzna: Niezintegrowana z płytą główną, o parametrach nie gorszych niż: Architektura, umożliwiająca układowi GPU odwoływanie się do tekstur bezpośrednio w pamięci, min.: 384 rdzeni obliczeń równoległych, złącze PCI Express x16 2.0, pamięć 2 GB RAM 128 bit, 1x DisplayPort, 1x DVI-I, Maksymalna cyfrowa rozdzielczość wyświetlania 3840x2160/60Hz (DP) lub 2560x1600/60Hz (Dual Link DVI). Shader Model – 5.0, OpenGL – 4.5, DirectX – 11.2, skalowalny silnik geometryczny Pełnoekranowy antyaliasing (FSAA) – 64x, Wbudowana architektura obliczeń równoległych

Sterowniki dedykowane dla aplikacji typu CAD, możliwość ustawienia parametrów specyficznych dla aplikacji CAD w panelu kontrolnym grafiki procesora

Interfejsy: Komputer wyposażony w następujące gniazda na tylnym panelu I/O: co najmniej 2 gniazda PS/2 do obsługi myszki i klawiatury, co najmniej 4 gniazda USB 3.0, co najmniej 2 gniazda USB 2.0, 1 gniazdo portu LAN RJ-45, 1 gniazdo DVI, 2 gniazda Display Port, 1 gniazdo COM, zestaw gniazd audio wielokanałowej karty dźwiękowej. Komputer wyposażony w następujące gniazda na przednim panelu obudowy: 2 gniazda USB 2.0, 2 gniazda USB 3.0, 1 gniazdo do przyłączenia słuchawek i 1 gniazdo do przyłączenia mikrofonu.

Komunikacja: karta sieciowa LAN 1 Gb/s,

BIOS: BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera wraz z datą kompilacji BIOS, ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, pojemności zainstalowanego dysku twardego, rodzajach napędów optycznych, MAC adresie

zintegrowanej karty sieciowej, kontrolerze audio, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS), funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI, możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora, musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe, możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne, możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów.

Obudowa: Typ Tower do pracy w pozycji pionowej, o sumie wymiarów (długość + szerokość + wysokość) nie większej niż 980 mm, wyposażona przynajmniej w: 2 zewnętrzne zatoki 5.25", 1 zewnętrzna zatoka 3.5", 2 wewnętrzne zatoki 3,5", Czujnik otwarcia obudowy, Kensington Lock. W obudowę komputera na przednim panelu musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować: Przebieg procedury POST, sum kontrolnych BIOSu, awarii procesora lub pamięci podręcznej procesora, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, kontrolera Video, dysku twardego, płyty głównej, kontrolera USB, zasilacza. Moduł konstrukcji obudowy powinien umożliwiać na montaż i demontaż kart rozszerzeń, dysków oraz napędów optycznych bez konieczności stosowania narzędzi. Możliwość otwarcia obudowy komputera i dołożenia komponentów przez wykwalifikowany personel Zamawiającego bez utraty gwarancji.

Zasilacz: ATX, o mocy minimalnej 350W i sprawności przynajmniej 85% przy 50% obciążenia, zabezpieczenia: przeciwprzeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, przeciwzwarceniowe

Bezpieczeństwo: Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera, możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem do wnętrza obudowy.

Klawiatura: standardowa QWERTY z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych

Mysz: standardowa

Certyfikaty i oświadczenia: Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001(ISO 9001:2001) lub równoważny, na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis, PN-EN ISO14001:2005 (ISO 14001:2005) oraz PN-ISO/IEC 27001:2007 lub nowsze, deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami EMC 2004/108/WE oraz R&TTE 1999/5/EWG (oznaczenia CE), deklaracja producenta sprzętu o zgodności oferowanego komputera z wymaganiami normy co najmniej Energy Star 5.0 wymagane potwierdzenie obecności oferowanego modelu na stronie internetowej Energy Star (dołączyć ww. dokumenty do oferty)

System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny w wersji polskiej, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Dopuszczalny jest system operacyjny dla komputerów PC, spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witryną producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń

internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;

6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) 7. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 8. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. 9. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim 11. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 12. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 14. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 13. Wbudowana usługa pulpitu zdalnego jako serwer (przy pomocy tej usługi można uzyskać dostęp do wszystkich plików i programów komputera) 14. Funkcja szyfrowania plików systemowych.

Oprogramowanie biurowe: Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

- i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
- c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

- o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
 - s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - 1) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - 2) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - b) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - d) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

- e) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - f) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - g) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - h) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - i) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - j) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.
 - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - b) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - c) Relacji pomiędzy tabelami
 - d) Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - e) Raportów
 - f) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - g) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - h) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,

- h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) Zarządzanie kalendarzem,
- k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) Zarządzanie listą zadań,
- o) Zlecenie zadań innym użytkownikom,
- p) Zarządzanie listą kontaktów,
- q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:

- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- d) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych.
- e) Możliwość komunikacji głosowej i video.
- f) Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- g) Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- h) Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

Sterowniki: Komplet sterowników do podzespołów składowych komputera na nośnikach optycznych. Możliwość ściągnięcia aktualnych sterowników z witryny producenta komputera poprzez podanie numeru seryjnego komputera – załączyć zrzut witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością

Instrukcja: Dla każdego zestawu w języku polskim

Gwarancja producenta komputera: nie krótsza niż 3 lata

Monitor (część zestawu) – 15 SZT

Ekran: Nie mniejszy niż 21 cali, LED, rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 pikseli, odświeżanie przy tej rozdzielczości nie mniejsze niż 60Hz

Jasność: nie mniejsza niż 250cd/m²

Kontrast statyczny: nie mniejszy niż 1000:1

Czas reakcji: nie większy niż 3ms

Kąty widzenia (przy CR>=10): 170/160 stopni

Złącza: D-sub, HDMI, DVI (dołączony kabel co najmniej VGA i DVI)

Głośniki: nie słabsze niż 2W

Ergonomia: możliwość pochylecia ekranu w zakresie -5/+20 stopni

Inne wymagania: Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą monitora, monitor ma posiadać możliwość powieszenia na ścianie, monitor musi posiadać zaimplementowaną technologię która eliminuje migotanie na wszystkich poziomach jasności, skutecznie zmniejszając zmęczenie oczu.

Gwarancja producenta monitora: nie krótsza niż 3 lata

CZĘŚĆ NR 2 obejmuje poz. 3 – 7.

3. Projektor multimedialny 1 SZT

Rozdzielczość standardowa: 1024 x 768

Proporcje obrazu: 4/3

Współczynnik projekcji: 1.95-2.15:1

Jasność: nie niższa niż 3 000 ANSI

Kontrast: nie mniejszy niż 10 000:1

Lampa: żywotność nie niższa niż 5 500 w trybie ekono oraz nie niższa niż 4 000 w trybie wysokiej sprawności

Odległość z której można wyświetlać obraz: od co najmniej 1.5m do min. 10m

Interfejsy: Projektor wyposażony w następujące gniazda: co najmniej 2 gniazda Dsub (wejście i wyjście), co najmniej 2 gniazda HDMI, co najmniej 1 gniazdo LAN

Multimedia: projektor musi być wyposażony w głośnik o mocy nie mniejszej niż 6W (lub 2x3W)

Gwarancja producenta projektora: nie krótsza niż 3 lata

4. Ekran do projektora multimedialnego 1 SZT

Typ ekranu: Elektryczny

Format: 4/3

Powierzchnia projekcyjna: Biała, matowa

Obramowanie: Czarne

Wysokość robocza: nie mniejsza niż 150 cm

Szerokość robocza: nie mniejsza niż: 200 cm

Kąty widzenia: nie mniejsze niż 120 stopni

Sterowanie: z przełącznika ściennego oraz bezprzewodowe z pilota

Mocowanie: możliwe do sufitu lub do ściany

Gwarancja producenta: nie krótsza niż 3 lata

5. Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne 1 SZT

Funkcje: Drukowanie, kopiowanie i skanowanie, faksowanie

Sterowanie: wyświetlacz - kolorowy ekran dotykowy

Pamięć wbudowana: nie mniejsza niż 768MB

Interfejsy: urządzenie wyposażone w następujące interfejsy: co najmniej 1 gniazdo LAN, co najmniej 1 WiFi 802.11b/g/n, co najmniej 1 złącza USB 2.0

Parametry drukowania: dwustronnie z jakością wydruku 1200x1200 dpi

Szybkość drukowania: nie mniejsza niż 20 strony/minutę w czerni i w kolorze

Parametry kopiowania: dwustronnie z rozdzielczością nie gorszą niż 600x600dpi

Parametry skanowania: rozdzielczość optyczna nie gorsza niż 600x600dpi możliwość skanowania z automatycznego podajnika dokumentów, możliwość skanowania do maila, do pliku, do obrazu, do pendrive USB

Pamięć telefaksu: nie mniejsza niż 400 stron

Podajnik papieru: zwykły na co najmniej 250 kartek, podajnik ADF na co najmniej 40 kartek

Odbiornik papieru: na co najmniej 120 kartek

Gwarancja producenta: nie krótsza niż 3 lata

Zamienniki: dla urządzenia dostępne są w sprzedaży zamienne materiały eksploatacyjne/tonery poza oferowanymi przez producenta sprzętu.

6. Drukarka kodów kreskowych i etykiet 2 SZT

Funkcje: drukowanie etykiet w trybie termicznym i termotransferowym

Rodzaj druku: termiczny / termotransferowy

Rozdzielczość głowicy: nie mniejsza niż 200dpi

Szerokość druku: co najmniej 100mm

Szybkość druku: nie mniej niż 100 mm/s

Pamięć RAM: nie mniej niż 64 MB

Pamięć FLASH: nie mniej niż 64 MB

Obsługiwane języki programowania: EPL, DP, ZPL

Złącze komunikacyjne: USB 2.0

Gwarancja producenta: nie krótsza niż 3 lata

7. Czytnik kodów kreskowych 2 SZT

Rodzaj czytnika: Ręczny

Źródło światła: LED

Odległość odczytu: do min. 50 cm

Szybkość odczytu: nie mniej niż 350 odczytów na sekundę

Interfejs: USB

Pozostałe informacje: norma szczelności nie niższa niż IP42, odporność na upadek z wysokości nie niższej niż 1,3m, w zestawie podstawka do pracy stacjonarnej.

Gwarancja producenta: nie krótsza niż 3 lata

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY załącznik nr 1A do formularza ofertowego.

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego, drukarki i czytnika kodów kreskowych w ramach projektu pn. „Nowe możliwości – nowe umiejętności” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego							
Lp.	Nazwa	ilość	Jm	Specyfikacja techniczna sprzętu oferowanego - nazwa i model zaoferowanego sprzętu, a w przypadku komputera stacjonarnego również jego szczegółowe parametry głównych podzespołów (procesor, płyta główna, karta graficzna)	Wartość netto	Vat (23%)	Wartość brutto
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA							
1.	Komputer przenośny dla ucznia z pakietem biurowym – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	3	SZT				
2.	Zestaw komputerowy stacjonarny dla nauczyciela i ucznia wraz z monitorem – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem	15	SZT				

	przedmiotu zamówienia						
SUMA – część I							
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA							
3.	Projektor multimedialny – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	1	SZT				
4.	Ekran do projektora multimedialnego – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	1	SZT				
5.	Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	1	SZT				

6.	Drukarka kodów kreskowych i etykiet – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	2	SZT				
7.	Czytnik kodów kreskowych – specyfikacja zgodna z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	2	SZT				
SUMA – część II							